

## NETKURIER INFOBLATT AKTUALISIERUNG ALS GRUNDLAGE FÜR WEBSITE-ERFOLG

### 1. Vorteile | Warum Sie Ihre Website aktualisieren sollten

Erfolgreiche Websites verändern und entwickeln sich mit dem Unternehmen.

Gewinnen auch Sie einen wachsenden Kreis von wiederkehrenden Besuchern und Stammkunden, indem Sie Ihre Website regelmäßig aktualisieren und ergänzen.

Mit regelmäßigen Updates präsentieren Sie Ihre Firma als ein aktives, kompetentes Unternehmen, das seinen Kunden echte Vorteile bietet.

Und das Aktualisieren der Website zwingt Sie, sich regelmäßig auf die Kernkompetenzen Ihres Unternehmens zu konzentrieren und neue Marketingstrategien zu entwickeln.

### 2. Website-Bereiche | Was Sie aktualisieren sollten

Die folgenden Website-Bereiche sind typische Kandidaten für regelmäßige Updates:

#### Website-Bereiche, die Sie regelmäßig aktualisieren sollten

- News / Newsletter
- Presseberichte und Auszeichnungen
- Preislisten, Sonderrabatte und Vertriebsaktionen
- Sponsoringprojekte
- Referenzen und Kundenmeinungen
- FAQs / häufig gestellte Fragen
- Downloads
- Terminkalender für Events, Meetings, Fortbildungen usw.
- Jobangebote und Praktika

### **3. Zeitplan | Wann Sie aktualisieren sollten**

Entwickeln Sie einen realistischen Zeitplan für die Aktualisierung Ihrer Website.

Dabei kommt es vor allem darauf an, dass Sie regelmäßig Updates vornehmen, auch wenn es sich dabei nur um kleine Änderungen handelt.

Legen Sie einen Update-Kalender an. Koordinieren Sie Ihre Updates mit jahreszeitlichen Umsatztrends, der Markteinführung neuer Produkte oder geplanten Veranstaltungen.

Verwenden Sie nicht alle Ideen bei der Ersterstellung Ihrer Website, sondern behalten Sie einige Informationen zur späteren Veröffentlichung zurück.

Weisen Sie die Besucher Ihrer Website durch regelmäßige Newsletter auf die Updates hin und optimieren Sie auf diese Weise die Kommunikation mit Ihren Kunden.

### **4. Dokumentation**

Legen Sie eine Mappe mit sämtlichen Inhalten Ihrer Website an, um die Entwicklung der Website zu dokumentieren.

Drucken Sie jede Seite Ihrer Website aus, versehen Sie sie mit einem Datum und archivieren Sie sie.

Achten Sie dabei darauf, dass die Organisation Ihrer Ablage der Struktur Ihrer Website entspricht (Ordnername = Name des entsprechenden Menüpunkts).

Auf diese Weise behalten Sie stets den Überblick über die Entwicklung Ihrer Website und können bei Bedarf auf alte Texte zurückgreifen.

Stand Dezember 2005. Irrtum und Änderungen vorbehalten.